

رحلة المستخدم

استيراد بيانات الطالبة من نظام نور
إلى منصة مدارس



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس المحتوى

- 03 رحلة استيراد بيانات الطلبة من نظام نور**
- 04 المقدمة**
- 04 نظرة عامة على منصة مدارس**
- 05 الدخول إلى حساب المدرسة المراد استيراد بيانات الطلبة الخاصة بها من نظام نور**
- 05 تأكيد استيراد بيانات الطلبة من منصة نور بيانات**
- 06 مزامنة بيانات المدرسة مع نظام نور**
- 06 مزامنة بيانات المدرسة**
- 06 الموافقة على الشروط والأحكام**
- 07 مزامنة الهويات الوطنية لأولياء الأمور**

رحلة استيراد بيانات الطالبة من نظام نور

بداية الرحلة

اختيار المدرسة

إدراج بيانات المدرسة للمزامنة

تحديد الطالبة

نهاية الرحلة

01

تسجيل الدخول
كمسؤول إداري

02



03



04



05



06



07



طلب استيراد
بيانات الطالبة

رفع الهويات الوطنية
لأولياء الأمور

إنشاء الطلب

المقدمة

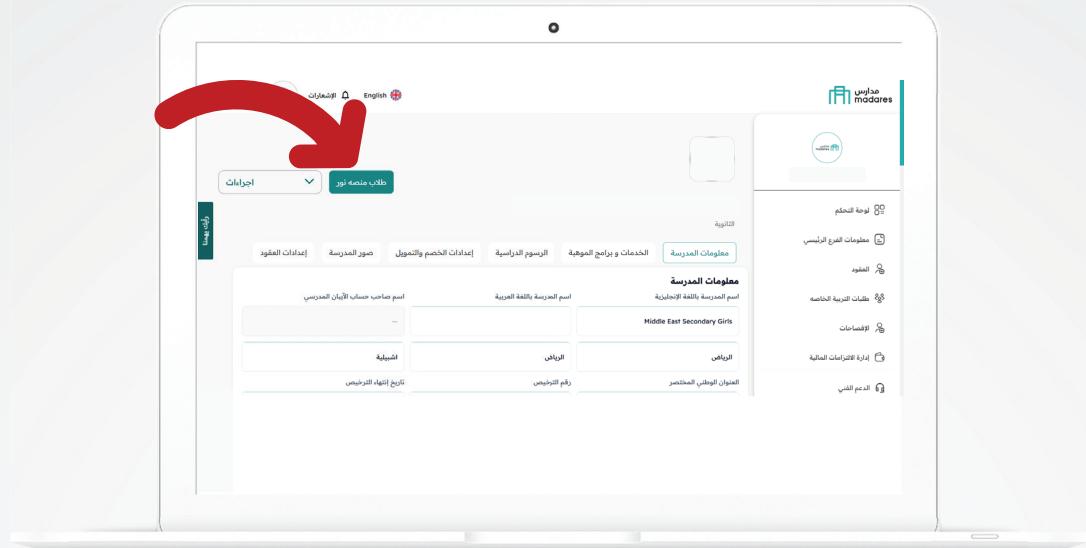
نظرة عامة على منصة مدارس

هي منصة متكاملة لتقديم حلول إلكترونية للمدارس ومساعدة أولياء الأمور لاختيار المدارس الخاصة المناسبة لأبنائهم، مع إمكانية البحث عن المدارس القريبة والاطلاع على تقييماتها وصور المرافق والخدمات المتوفرة فيها. كما توفر المنصة قنوات دفع متعددة لأولياء الأمور لسداد الرسوم الدراسية وتوثيق العقد مع المدرسة.

ويمكنك الدخول على المنصة من خلال الرابط التالي:

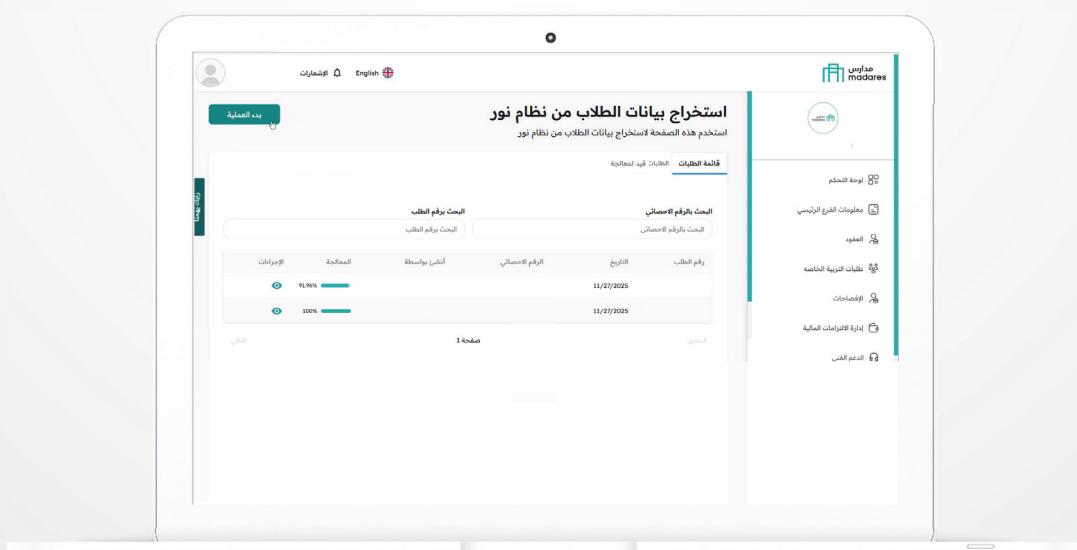
(madares.sa)

الدخول إلى حساب المدرسة المراد استيراد بيانات الطلبة الخاصة بها من نظام نور



بعد تسجيل الدخول إلى منصة مدارس كمسؤول إداري و اختيار المدرسة، يمكن للمسؤول الإداري التقدم بطلب استيراد بيانات الطلبة من منصة نور ليتم جمعها وإدارتها من خلال منصة مدارس وذلك بالضغط على خيار "طلاب منصة نور" الموجود في أعلى الشاشة.

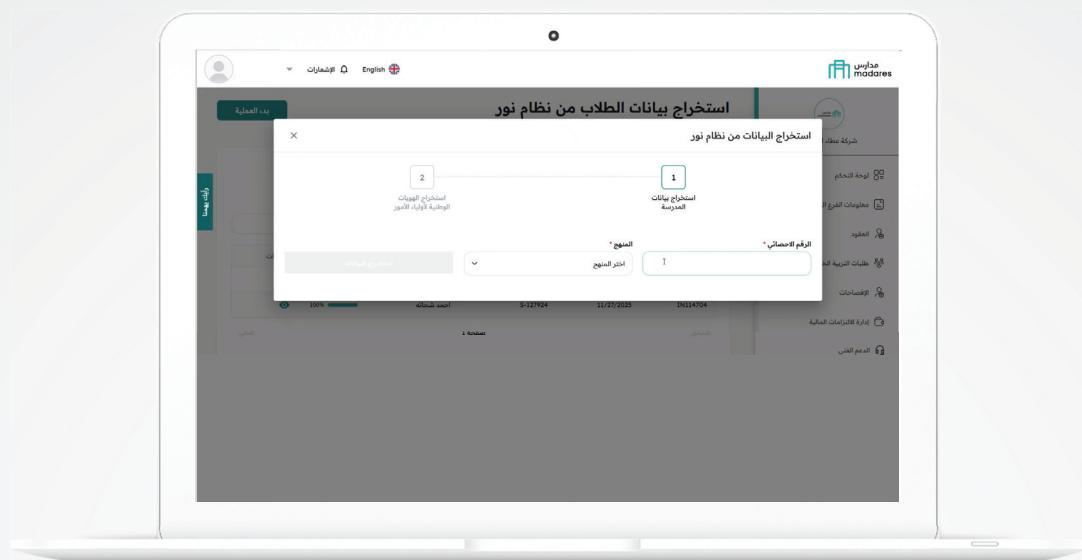
تأكيد استيراد بيانات الطلبة من منصة نور



للتوسيح، في حال تم طلب الاستيراد لأول مرة، فإن قائمة الطلبات هنا ستكون فارغة، وعند التقدم بطلب استيراد فإن الطلب سيظهر بالقائمة موضحاً نسبة اكتمال معالجة الطلب. يمكن للمسؤول الإداري تأكيد طلب استيراد بيانات الطلبة من منصة نور عبر الضغط على خيار "بدء العملية" أعلى يسار الشاشة.

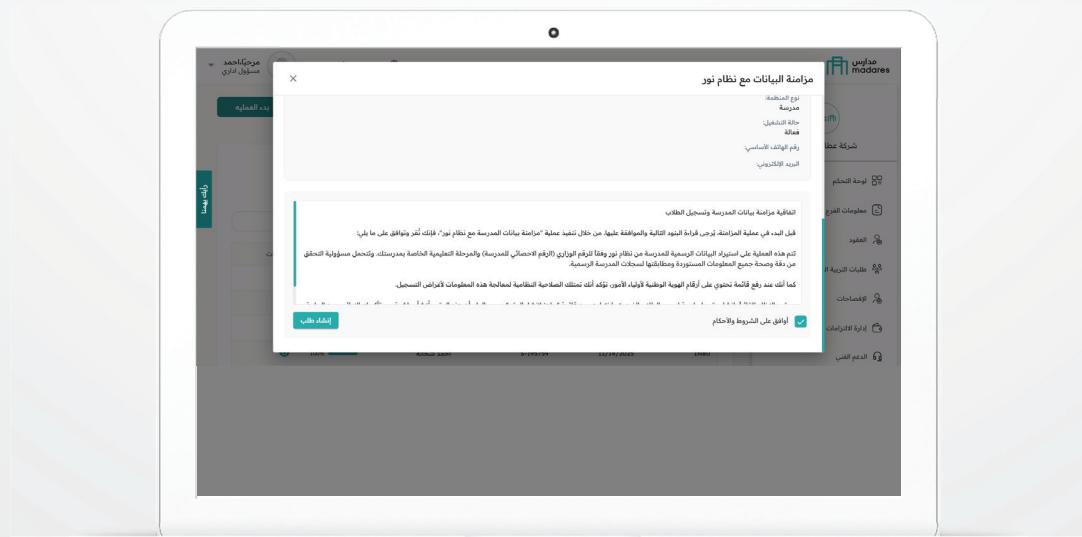
مزامنة بيانات المدرسة مع نظام نور

1. مزامنة بيانات المدرسة



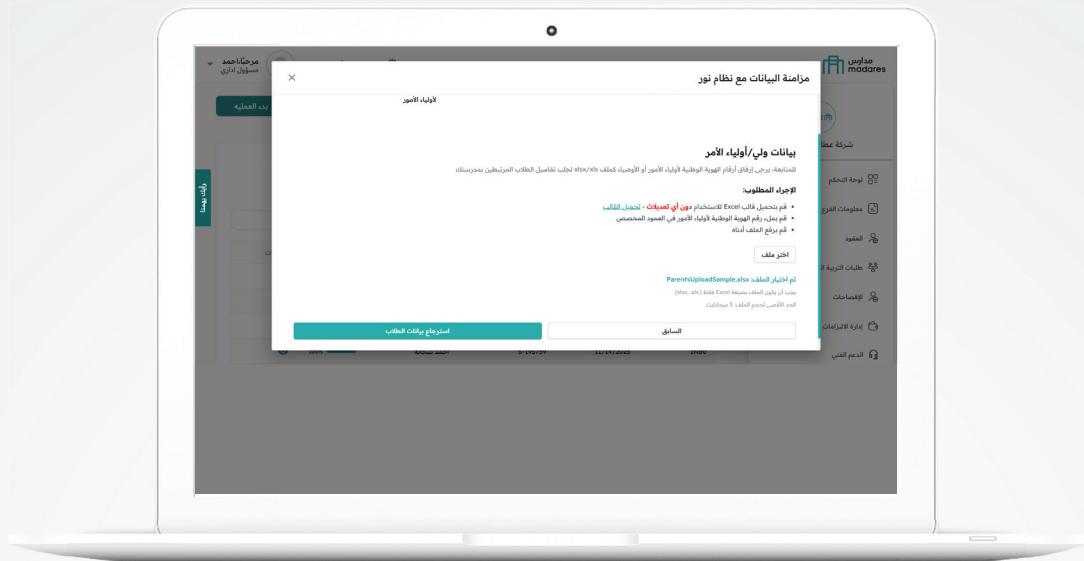
لاستكمال إجراءات طلب الاستيراد، ستظهر نافذة تطلب مزامنة البيانات مع نظام نور، وهذا الإجراء يتم على خطوتين وهما كالتالي: أولاً، مزامنة بيانات المدرسة. ثانياً، مزامنة الهويات لأولياء الأمور. للبدء في الخطوة الأولى، يتوجب على المسؤول الإداري إدخال الرقم الإحصائي إلى جانب تحديد نوع المنهج ثم الضغط على "مزامنة البيانات".

1.1 الموافقة على الشروط والأحكام

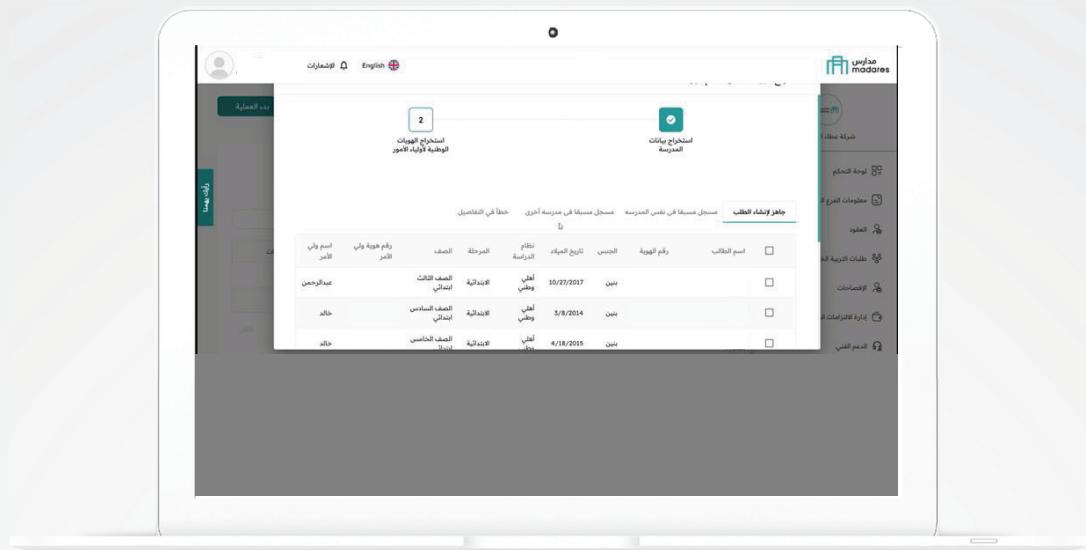


بعد مزامنة بيانات المدرسة مع نظام نور، يتحتم على المسؤول الإداري مراجعة البنود والشروط والأحكام والموافقة عليها، ومن ثم الضغط على خيار "إنشاء طلب" للانتقال للخطوة التالية.

2. مزامنة الهويات الوطنية لأولياء الأمور



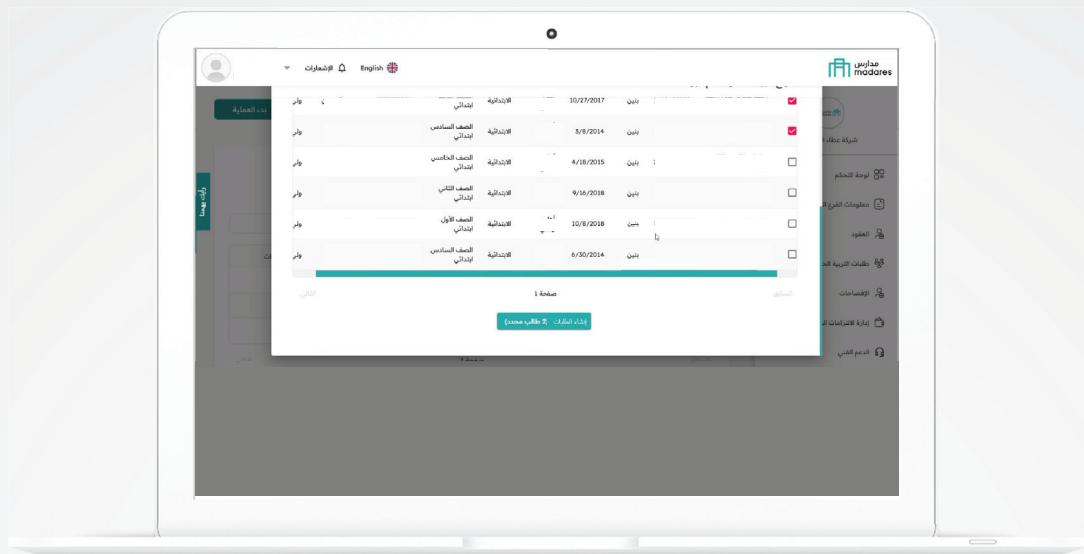
بعد الموافقة على الشروط والأحكام، يتوجب على المسؤول الإداري رفع هويات أولياء الأمور لإتمام عملية استيراد بيانات الطلبة. يمكن تحميل القالب من خلال الضغط على خيار "تحميل القالب"، ثم تعبئة الهويات الوطنية الخاصة بأولياء الأمور في العمود المخصص، ومن ثم رفع الملف والضغط على خيار "استرجاع بيانات الطالب" لإتمام طلب الاستيراد.



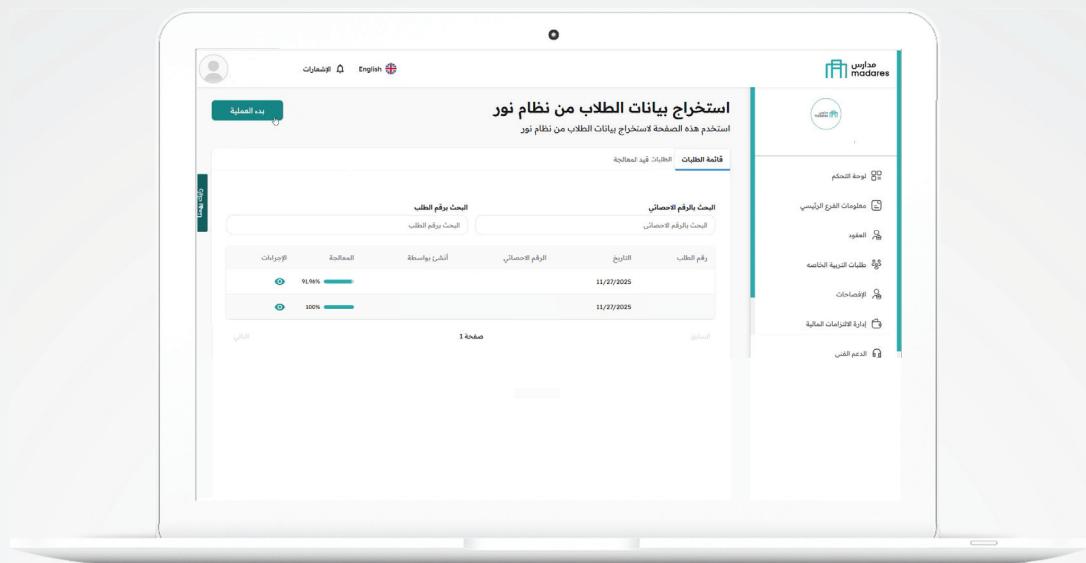
بعد اكتمال مزامنة البيانات، ستظهر قائمة تحتوي على بيانات طلاب موزعة حسب حالتها في عدة تصنيفات كما هو موضح بالصورة أعلاه:

- ١) **جاهز لإنشاء الطالب:** يعني أن بيانات الطالب قد تم استيرادها من نظام نور بنجاح وجاهزة لضمهما مع بيانات المدرسة.
- ٢) **مسجل مسبقاً في نفس المدرسة:** يعني أن بيانات الطالب موجودة في المدرسة ولا حاجة لاستيرادها من نظام نور.
- ٣) **مسجل مسبقاً في مدرسة أخرى:** يعني أن الطالب مسجل أو لا يزال مسجلاً في مدرسة أخرى ويجب علىولي الأمر أن يقوم بإلغاء العقد معها لإنشاء عقد مع المدرسة الجديدة.
- ٤) **خطأ في التفاصيل:** يعني أن هوية ولی الأمر قد تم إدراجها بشكل خاطئ ويجب إعادة إدراجها بشكل صحيح. وفي حال صحة هوية ولی الأمر، فيتوجب على مدير المدرسة التأكد عبر نظام نور من صحة البيانات التالية:
 - التأكد من الرمز الإحصائي
 - التأكد من هوية ولی الأمر
 - التأكد من تاريخ الميلاد لولي الأمر
 - التأكد من اسم ولی الأمر
 - التأكد من بيانات الطالب (اسم الطالب، والمدرسة، والمرحلة).

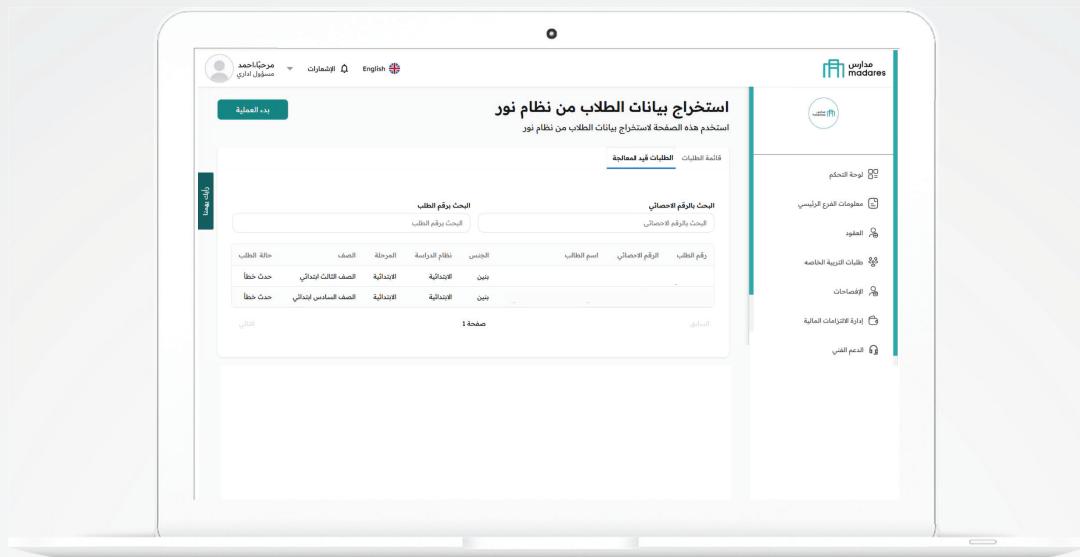
وما أن يتم تصحيح كافة البيانات، يمكن معاودة إنشاء طلب جديد على منصة مدارس. وفي حال تعذر تصحيح البيانات في نظام نور، يتوجب على مدير المدرسة رفع تذكرة من خلال الدعم الفني في نظام نور.



يُرجى الوضع بالاعتبار أنه لا يتم استيراد بيانات الطالبة للمدرسة إلا الطلبة الموجودين فقط في خانة "جاهز لإنشاء الطلب". لاستكمال عملية الاستيراد، يمكن للمسؤول الإداري التوجه لخانة "جاهز لإنشاء الطلب" وتحديد الطلب، ثم الضغط على خيار "إنشاء الطلبات".



بعد الضغط على خيار "إنشاء الطلبات"، ستظهر هذه الصفحة بالصورة أعلاه، وسيظهر الطلب ضمن قائمة الطلبات حيث يتم معالجته بواسطة النظام، ويمكن الرجوع لاحقاً للتأكد من اكتمال معالجة الطلب.



للتوسيع، خانة "الطلبات قيد المعالجة" هي لمراجعة حالات الطلبة الذين تم تحديدهم لاستيراد بياناتهم لإتمام طلبات الالتحاق، حيث يمكن معرفة نسبة اكتمال طلب الالتحاق لكل واحد على حدة. ويمكن إدارة طلبات الالتحاق وإنشاء العقود من خانة "العقود الموجودة في الشريط الأيمن".

نرجو أن تكون خدماتنا حاصلت على رضاك.

تابعنا على حسابنا الرسمي في منصة X

@madares_sa



للمزيد من الاستفسارات
نأمل منكم تقديم تذكرة طلب دعم عبر منصة مدارس

madares.sa